



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

I Settore AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

Servizio Personale

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo (Cat. C1) con rapporto di lavoro a tempo parziale (5/6 del tempo pieno = 30 ore settimanali)

Articolo 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. In esecuzione della Determinazione nr. 54/122 del 24/04/2013, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 Istruttore Amministrativo (Categoria C, Posizione Economica C1);
2. Poiché la riserva del 30% per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa stessa amministrazione comunale ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione procede ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
4. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :
 - a. cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a.2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - a.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
 - c. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

- d. titolo di studio: **Diploma di** maturità per il conseguimento del quale sia previsto un corso di studi di 5 anni. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - e. patente di guida di categoria B;
 - f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.
 3. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957 (aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo) e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici e coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.
 4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 27.5.2013** e può essere presentata con le seguenti modalità:
 - a. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.roccasangiovanni@pec.it;
 - b. con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni - Piazza degli Eroi 14 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - c. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Servizio Personale del Comune di Rocca San Giovanni – Piazza degli Eroi 14 – 66020 ROCCA SAN GIOVANNI. In tal caso si precisa che **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Istruttore Amministrativo).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

2. **La tassa di concorso, pari a 10,00 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando (27.5.2013)**, attraverso versamento sul c/c postale n. 10802668 intestato a: Comune di Rocca San Giovanni – Servizio Tesoreria Comunale, indicando quale causale di versamento “Concorso per Istruttore Amministrativo”. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

3. I candidati devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
 - a. deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
 - b. deve essere allegata la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 2 o, in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, deve essere allegata la scansione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima;
 - c. deve essere allegato il curriculum professionale;
 - d. deve essere allegata la certificazione sanitaria, per i portatori di handicap, sulla cui base l'ente può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
 - e. la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Articolo 4

AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

1. Le domande di ammissione al presente concorso, assunte dal responsabile del Servizio Personale dopo la relativa protocollazione, vengono controllate dallo stesso funzionario al fine di accertare:
 1. se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
 2. se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
 3. se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
 4. se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.
2. L'ESCLUSIONE dal presente concorso è disposta, senza possibilità di alcuna sanatoria:
 - a. quando la domanda è pervenuta fuori termine;
 - b. quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti richiesti;
 - c. quando sulla domanda non risulta la firma del candidato.
3. Le determinazioni assunte dal responsabile del Servizio Personale in ordine all'ammissione od esclusione dal concorso vanno comunicate ai candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti la quale può essere presentato un eventuale ricorso.
4. Fatti salvi i casi di esclusione di cui al precedente punto 2, il suddetto funzionario deve invitare, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Rocca San Giovanni e sul sito Internet <http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it/>.

Articolo 5

PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 60.
2. Se, in base al numero delle domande presentate, si dia luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

3. Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.
4. La data in cui si terrà la prova di preselezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rocca San Giovanni e sul sito Internet <http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it/> e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
5. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.
6. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.
7. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
8. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Rocca San Giovanni e sul sito internet <http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it/>, ai sensi dell'art. 4 del presente bando.
9. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 60 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 60, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Articolo 6 Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:
 - a) I Categoria - titoli di studio = punti 4
 - b) II Categoria - titoli di servizio = punti 4
 - c) III Categoria - titoli vari = punti 2.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prima prova prevista dal programma d'esame, prima di valutare la stessa, e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.
3. Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla comunicazione del voto riportato nella prova di cui al precedente comma 2.

A) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

1. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.
2. Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

B) Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutati:

1. il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. il servizio militare, in ossequio a quanto disposto dall'art. 22, comma 7, della legge 24.12.1986 n. 958;
3. il servizio sostitutivo civile, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, comma 3, della legge 08.07.1998 n. 230.
4. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati punti 0.05, ridotti a 0.02 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.
5. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate e l'arma dei carabinieri ovvero di servizio sostitutivo civile, sono assegnati punti 0.05.
6. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
7. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
8. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C) I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per categoria, ai seguenti titoli:

1. curriculum professionale;
2. titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Articolo 7 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
2. Esse consistiranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo il seguente programma:
 - a. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i.);
 - b. Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, documentazione amministrativa, protocollo informatico ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
 - c. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali)
 - d. Disciplina dei servizi demografici (elettorale, di anagrafe, di stato civile, di leva militare, di statistica).
 - e. La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire aspetti relazionali del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

3. I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Articolo 8

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato al candidato almeno 15 giorni prima della stessa.
2. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nella prova scritta.
3. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato al candidato almeno 20 giorni prima della stessa. Nella medesima comunicazione sarà reso noto il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova scritta.
4. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.4, comma 3 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 9 GRADUATORIA

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
A parità di punteggio, la preferenza è data al candidato più giovane di età.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva non si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ai sensi dell'art. 79, comma 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'art. 70, comma 13 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Articolo 10 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Rocca San Giovanni procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Rocca San Giovanni della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Rocca San Giovanni;
 - b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Rocca San Giovanni entro un termine che verrà loro comunicato.
4. Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego. Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego.

5. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.
6. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
7. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 11 ASSUNZIONE

1. Il Comune di Rocca San Giovanni procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo parziale, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.
3. **Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.**

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI

1. **Il Comune di Rocca San Giovanni, sito in Rocca San Giovanni (CH) Piazza degli Eroi, n.14** nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato dal personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione secondo i termini di legge. Le risultanze delle procedure concorsuali/selettive pubblicate sul sito del Comune di Rocca San Giovanni vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile dei dati sensibili, per il riscontro, che si individua nel Responsabile del Servizio Personale. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali

che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Rocca San Giovanni - Piazza degli Eroi n. 14

Articolo 13

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 68 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
2. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
 - a. quale Responsabile del Procedimento di ammissione il dr. GIARDINO Pietro del Comune di Rocca San Giovanni;
 - b. quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste a:

- Comune di Rocca San Giovanni - Servizio Personale, Piazza degli Eroi, 14 – Rocca San Giovanni (numeri telefonici 0872 – 607033) orario: dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12.00 e Lunedì e Mercoledì 16.00 – 18.00

Articolo 14

NORMA FINALE E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. L'Amministrazione Comunale di Rocca San Giovanni si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott. Pietro Giardino)

Allegato A

AL COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
Servizio Personale
Piazza degli Eroi, 14
62020 ROCCA SAN GIOVANNI

Domanda in carta libera per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C1)) con rapporto di lavoro a tempo parziale (5/6 del tempo pieno = 30 ore settimanali)

Il/la sottoscritto/a _____
(1) Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ C.a.p. _____
Via/Piazza _____ n. _____ tel. nr. _____
eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza) _____ :

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso sopra indicato.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di aver preso visione del Bando del concorso sopra indicato;
- b) di essere cittadino/a italiano/a

Oppure

- di essere italiano/a non appartenente alla Repubblica
- di essere cittadino dello Stato _____ (uno degli Stati membri dell'Unione Europea), di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire da parte del competente medico del lavoro del Comune di Rocca San Giovanni;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma _____ **di** _____
_____ **conseguito** _____ **presso** _____
nell'anno scolastico _____/_____ **con votazione.** _____;

- e) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.*)
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957 (aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo) e di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- j) di non essere stato licenziato/a ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure: _____

(dichiarare ogni condanna compresa i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti)

- l) di voler sostenere durante il colloquio l'accertamento della seguente lingua straniera (a scelta tra inglese e francese): _____ ;
- m) di aver bisogno di: _____ (2) in relazione alla condizione di inabilità che risulta da certificazione in mio possesso;
- n) di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto/a a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati personali comunicati.
- o) Inoltre, ai fini della valutazione dei titoli, dichiara quanto segue:

1. Titoli di studio:

2. Titoli di servizio:

3. Titoli vari, anche con riferimento al curriculum allegato:

Allega alla presente domanda:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di €10.00 (3)
- c) curriculum.

DATA _____ FIRMA _____

(4)

(1) Indicare Cognome e Nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile.

(2) Ai sensi dell'art. 20 della L.5/2/1992 n. 104, il candidato disabile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap purché specificati nella domanda.

(3) in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, deve essere allegata la scansione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

(4) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.